

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, z dne 13. 6. 2006) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 58/2009, z dne 27. 7. 2009, ter Uradni list RS št. 39/11 z dne 25.5.2011) je Društvo upokojencev Podnart dne 7.3.2025 na občnem zboru sprejelo

PRAVILA DRUŠTVA UPOKOJENCEV PODNART

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo upokojencev Podnart (v nadaljevanju DU) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, stanovsko-interesno, humanitarno in dobrodelno združenje upokojencev, ki se združuje zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v teh pravilih in v skladu z zakonom o društvih.

2. člen

DU Podnart je društvo, ki deluje na območju krajevne skupnosti Podnart, lahko pa deluje tudi na območjih sosednjih krajevnih skupnosti.

3. člen

S temi pravili določamo:

- ime in sedež društva;
- dejavnosti, namen, in cilje društva;
- sodelovanje z drugimi organizacijami;
- simbole društva;
- zastopanje in predstavljanje društva;
- način včlanjevanja in prenehanja članstva;
- notranjo organiziranost društva;
- organe društva, njihova delovna področja in medsebojna razmerja;
- sestave organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo;
- pravice in dolžnosti članov ter organov društva;
- financiranje društva in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi;
- način zagotavljanja javnosti dela društva in
- način prenehanja društva ter razpolaganje s premoženjem v takem primeru.



II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

4. člen

Ime društva je: DRUŠTVO UPOKOJENCEV PODNART
Skrajšano ime: Društvo upokojencev Podnart
Sedež društva: Podnart 11
4244 Podnart

5. člen

DU Podnart je pravna oseba zasebnega prava.

6. člen

Štampiljka DU Podnart je okrogle oblike, premera 30 mm, z besedilom: **Društvo upokojencev** na obodu in imenom **Podnart** v sredini.

III. DEJAVNOSTI, NAMEN, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Dejavnosti DU so naslednje:

- organiziranje in izvajanje humanitarnih in dobrotelčnih dejavnosti;
- organiziranje in izvajanje športnih in rekreativnih dejavnosti;
- organiziranje in izvajanje kulturno-umetniških in izobraževalnih dejavnosti;
- organiziranje in izvajanje socialne in druge pomoči članom na domu, ki so zaradi starosti, bolezni in onemoglosti potrebni kakršne koli pomoči;
- prizadevanje za izboljšanje gmotnega in družbenega položaja upokojencev;
- izgradnja, upravljanje ter vzdrževanje objektov ter drugega premičnega in nepremičnega premoženja za potrebe društva;
- organiziranje prireditev, srečanj in izletov v skladu z veljavno zakonodajo;
- opravljanje drugih dejavnosti, ki so potrebne za varovanje pravic in interesov upokojencev.

8. člen

Namen in naloge društva so:

- spodbujanje članov k aktivnem življenju, spoznavanju naravnih in kulturnih zanimivosti, športno-rekreativni ter kulturno-umetnostne dejavnosti;
- s svojo dejavnostjo spodbujati svoje člane v skromnosti, samostojnosti, tovarištvu, vzajemnosti ter medsebojnem spoštovanju;
- opravljanje drugih dejavnosti, ki so v zvezi z zdravo in aktivno porabo prostega časa upokojencev.



9. člen

Društvo dosega svoj namen tako, da:

- seznanja svoje člane o pokojninskem, invalidskem in zdravstvenem zavarovanju ter o njihovih pravicah na tem področju;
- sodeluje pri dodeljevanju prostih neprofitnih stanovanj Stanovanjskega sklada RS;
- sodeluje z občinskimi in drugimi organi lokalne samouprave;
- sodeluje z invalidskimi, humanitarnimi in drugimi organizacijami, ki skrbijo za upokojence;
- sodeluje s Centrom za socialno delo in pri prostovoljnem socialnem delu;
- sodeluje z domom starostnikov;
- organizira predavanja, okrogle mize, seminarje in druge izobraževalne oblike za potrebe upokojencev;
- skrbi za zagotavljanje potrebnih sredstev za delovanje društva;
- organizira nastope pevskih zborov, dramske prireditve, slikarske razstave in kolonije ter druge kulturne prireditve;
- organizira razstave domačih dobrot in drugih izdelkov svojih članov;
- izvaja skupno dogovorjene programe z drugimi društvi, ZDU Radovljica, PZDU Gorenjske in ZDUS;
- organizira in izvaja športno-rekreacijska tekmovanja, prireditve in izlete;
- obvešča članstvo o vključevanju v sklad VS (VZAJEMNA SAMOPOMOČ);
- obvešča javnost o svojem delu.

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

10. člen

Za uresničevanje svojih skupnih interesov se DU vključuje v ZDU Radovljica, PZDU Gorenjske (Pokrajinska zveza) in ZDUS (Zveza društev upokojencev Slovenije).

11. člen

DU sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

12. člen

DU sodeluje s tujimi društvi upokojencev ali s sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja o skupnih programih, ki so v skladu s temi pravili, zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.



V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

13. člen

DU nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

14. člen

DU zastopa in predstavlja predsednik društva. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika opravlja njegove naloge podpredsednik po pisnem pooblastilu predsednika DU.

VI. SIMBOLI DRUŠTVA

15. člen

DU ima za svoj simbol Prapor. Prapor se izobesi na občnem zboru društva ali na drugi društveni prireditvi. Prapor se nosi tudi ob pogrebnih svečanostih umrlih članov društva.

16. člen

Prapor je velikosti 80 x 125 cm. Krajša stran je pritrjena na drogu. Prapor je narejen iz rdeče in bele svile. Na prvi strani prapora je zgornja polovica rdeče barve, spodnja pa bele barve. V sredini prapora je krajevni motiv. Spodnji del tvori obris skalne gmote, nižje je kovaško kolo na rakah, zgornjo polovico motiva pa tvori modro nebo, na njem je šest kraka zvezda zlate barve. Nad motivom je napis društvo upokojencev, spodaj pa Podnart. Hrbtna stran prapora je v celoti rdeče barve. V sredini je motiv sklenjeni roki, nad njima pa sonce z žarki. Motiv je v spodnji polovici obrobjen z vencem lipovih listov. Nad motivom je napis upokojenci, pod njim pa Slovenije.

VII. VČLANJEVANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

17. člen

Član DU lahko postane vsak upokojenec in njegov zakonec ali partner, čeprav ni upokojen, če prostovoljno poda pristopno izjavo.

Član DU je lahko tuj državljan s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji pod pogojem, da je upokojenec in da se s tem strinja UO DU. Član DU je lahko tudi tuj državljan, ki ima stalno bivališče izven RS, če je upokojenec slovenskega pokojninskega zavarovanja.

18. člen

Člani DU so lahko tudi podporni člani ali simpatizerji, ki so pravne in fizične osebe, in lahko sodelujejo na Občnem zboru društva, nimajo pa pravice glasovanja.



19. člen

Častni član DU je najvišje priznanje, ki ga DU podeli svojemu članu za izjemne zasluge pri delu društva. DU izjemoma lahko podeli to priznanje tudi drugemu občanu za izredne zasluge pri delovanju društva. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice glasovanja. DU podeli to priznanje na Občnem zboru društva.

20. člen

Pravice članov DU so, da:

- sodelujejo in odločajo o delu DU;
- volijo in so lahko voljeni v organe društva in drugih upokojenskih organizacij;
- dajejo predloge in pobude za delovanje DU;
- so obveščeni o delu organov DU;
- uživajo pravice, ki jih dajejo upokojenske organizacije svojim članom.

21. člen

Dolžnosti članov DU so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane;
- pri svojem delu upoštevajo pravila DU in drugih upokojenskih organizacij, v katere je DU vključeno;
- se udeležujejo Občnih zborov in drugih oblik delovanja DU;
- plačujejo članarino;
- opravljajo druge dolžnosti v skladu s pravili DU, ZDU, PZDU in ZDUS.

22. člen

Članstvo v DU preneha:

- s smrtjo;
- z izstopom iz DU;
- zaradi neplačane članarine več kot eno leto;
- z izključitvijo.

O prenehanju članstva iz tretje alineje odloči UO in o tem obvesti člana. Član je izključen s sklepom Častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila in je povzročil DU veliko materialno ali nematerialno škodo.

23. člen

Član DU uveljavlja pravice do popustov in drugih članskih ugodnosti na podlagi članske izkaznice in dokazilu o plačani članarini za tekoče leto, v mesecu januarju pa tudi z dokazilom o plačani članarini za preteklo leto.



VIII. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO PODROČJE DELA TER MANDATNA DOBA

24. člen

Organi društva so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor in
- Častno razsodišče.

25. člen

Mandatna doba članov v organih DU je štiri (4) leta. Po preteku mandata je član lahko ponovno izvoljen.

OBČNI ZBOR

26. člen

Najvišji organ DU je občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani DU.

27. člen

Občni zbor DU je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor se skliče vsaj enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po potrebi.

Izredni občni zbor skliče predsednik DU po potrebi, oziroma kadar to zahteva UO ali NO ali petina članov društva, ki mora v zahtevi navesti tudi razloge za takšen sklic. Če predsednik DU ne skliče izrednega občnega zbora v 30 dneh, ga lahko skliče predlagatelj, ki mora pripraviti predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

28. člen

Občni zbor je pristojen, da:

- sprejema pravila društva ter njegove spremembe in dopolnila;
- sprejema program dela;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- razpravlja in odloča o poročilih UO in NO ter častnega razsodišča;
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov;
- voli in razrešuje sedem članski upravni odbor DU, tri člane in tri namestnike nadzornega odbora in tri člane in tri namestnike častnega razsodišča;
- odloča o pritožbah zoper sklep častnega razsodišča;
- odloča o prenehanju društva;
- odloča o delovnih telesih občnega zbora;
- sprejme pogodbo o ustanovitvi Zveze društev, o njenih spremembah in dopolnitvah pogodbe;
- odloča o drugih zadevah, ki so v skladu s predpisi in temi pravili.

Občni zbor vodi delovno predsedstvo



6

29. člen

Volitve organov DU so praviloma javne, občni zbor pa lahko sklene, da so tajne.

30. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

31. člen

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov. Za sklep o prenehanju društva, odtujitve in razdelitev premoženja je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

32. člen

Sklepi občnega zbora so obvezujoči za vse člane in organe DU.

UPRAVNI ODBOR

33. člen

Najvišji organ upravljanja DU med dvema občnima zboroma je Upravni odbor (v nadaljevanju UO). Člani UO med seboj izvolijo predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika. UO šteje sedem (7) članov. Če se število članov UO med mandatom zmanjša, lahko UO imenuje nove člane, da bi delo nemoteno nadaljevali. Nove člane UO potrdi prvi naslednji občni zbor. Mandat novih članov poteče s potekom mandata UO. UO lahko imenuje za opravljanje nalog iz svojega delovnega področjačasne člane UO. Začasni člani sodelujejo na sestankih UO, vendar nimajo pravice glasovanja. Imenovani so lahko največ do poteka mandata UO.



34. člen

UO je pristojen, da:

- izvršuje sklepe občnega zbora;
- daje navodila sekcijam, odsekom in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo;
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje;
- izvaja finančni načrt;
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora;
- upravlja s premoženjem in skladi DU;
- določa članarino in višino prispevkov za posebne namene;
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti;
- imenuje začasne člane UO;
- določi delegate v višje oblike povezovanja DU
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in tem pravili.

Nosilci funkcij in člani UO so za svoje delo odgovorni občnemu zboru društva.

35. člen

Seje UO sklicuje predsednik DU ali član UO, ki ga predsednik pooblasti. Seje UO so po potrebi.

Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov. UO sklepa z večino navzočih članov.

NADZORNI ODBOR

36. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ima tri člane in tri namestnike. NO izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika. NO spremlja in nadzira delo vseh organov DU, zlasti gospodarsko, finančno in materialno poslovanje. NO sklepe sprejema z večino glasov.

Člani NO imajo pravico in dolžnost prisostvovati občnemu zboru, sejam UO in njegovim delovnim telesom ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva. NO poroča o svojih ugotovitvah na občnem zboru in o njih sproti obvešča UO.

NO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.



ČASTNO RAZSODIŠČE

37. člen

Častno razsodišče (v nadaljevanju ČR) ima predsednika in dva člana ter njune namestnike. ČR sklepe sprejema soglasno.

ČR izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. ČR obravnava grobe kršitve teh pravil in pravil ZDU, PZDU in ZDUS, če je član DU ta pravila grobo kršil, povzročil DU ali drugemu veliko škodo ali je bil kaznovan s pravnomočno sodbo na zaporno oziroma pogojno kazen zaradi naklepnega kaznivega dejanja.

ČR lahko izreče članu naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz DU.

Član DU se zoper sklep ČR lahko pritoži občnemu zboru v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča občni zbor na prvi seji.

ČR deluje na podlagi teh pravil. ČR je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

IX. NOTRANJA ORGANIZACIJA

38. člen

DU lahko za lažje in smotrnejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi, sekcije, poverjenike po vaseh, skupine in druge oblike organiziranosti.

IX. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM

39. člen

DU lahko pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti DU,
- z darili in volili,
- s prispevki podpornih članov in simpatizerjev,
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

9



40. člen

DU vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in oceno (4. točka 26. člena Zakona o društvih, Ur. list RS, št. 39/11, z dne 25. 5. 2011), ker letni prihodki ne presegajo 10.000€ .

41. člen

DU mora zagotoviti podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančno-materialnega knjigovodstva, ki se izkazuje z računovodskim standardom za društva.

42. člen

DU ima kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade.

Namenski skladi so:

- sklad vzajemne pomoči,
- poslovni sklad in drugi.

Denarna sredstva skladov morajo biti naložena na žiro račun ali na hranilno knjižico DU. DU odloča o ustanavljanju in ukinjanju skladov DU, razen sklada VS.

43. člen

Člani DU so lahko člani VS (sklad vzajemne samopomoči pri ZDUS, in člani vzajemnega sklada DU Podnart). Za te člane DU vsako leto pobere prispevek in ga odvede na žiro račun ZDZS. DU vodi o tem članstvu posebno evidenco.

44. člen

Javnost finančnega in materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov DU do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

45. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik DU, v njegovi odsotnosti pa član UO, ki ga pooblasti predsednik.

46. člen

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem DU opravlja NO v skladu s temi pravili.

47. člen

Nadzorstvo nad zakonitostjo, namembnostjo in gospodarno ter učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih DU sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.



48. člen

DU je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva. DU je dolžno gospodariti s svojim premoženjem kot dober gospodar.

XI. JAVNOST DELA

49. člen

Delo DU je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki, na katerih se obravnava delo DU, dostopni vsem članom in drugim osebam in jim je tako dana možnost, da se seznanijo z delom DU.

50. člen

DU obvešča javnost o svojem delu preko poverjenikov, oglasne deske, obvestil, spletne strani, glasila Vzajemnost, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug krajevno primeren način.

51. člen

Člani DU imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju DU ter drugih vprašanjih, ki so pomembna za nje.

52. člen

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanja so odgovorni:

- predsednik DU in
- člani UO, ki jih pooblasti predsednik.

XII. POKROVITELJSTVO

53. člen

Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije, lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad DU ali posamezno prireditvijo. Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepov.

11



REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA

Matična številka društva 5138116
Datum vpisa v register društev 5.5.2025
Število strani 12 (dodanji listi)

Podpis uradne osebe
[Signature]



XIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

54. člen

DU lahko preneha po sklepu občnega zbora ali po samem zakonu.

Občni zbor sprejme sklep o prenehanju DU in razdelitvi premoženja z 2/3 večino navzočih članov. S sklepom se določi pravna oseba, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

Če DU preneha po samem zakonu, se premoženje društva prenese na KS Podnart.

O prenehanju mora predsednik DU ali oseba, ki jo občni zbor pooblasti, v 30 dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je DU registrirano.

XIV. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Ta pravila začnejo veljati takoj, ko ga sprejme občni zbor.

56. člen

Spremembe ali dopolnila teh pravil se sprejmejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

57. člen

Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati pravila DU Podnart, ki so bila sprejeta 10. 11. 1997.

Podnart, 7.3.2025

Tajnik DU :

[Signature]
Avgusta Pavlič



Predsednik DU:

[Signature]
Stanislav Miklavčič





Številka: 215-31/2025-6239-4

Datum: 5. 5. 2025

Upravna enota Radovljica izdaja na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB2 in ZNOrg št. 21/18; v nadaljevanju ZDru-1), na zahtevo Društva upokojencev Podnart, s sedežem Podnart 11, Podnart, ki ga zastopa Stanislav Miklavčič, za vpis spremembe temeljnega akta v register društev, naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Radovljica, kjer je vpisano društvo z imenom: Društvo upokojencev Podnart, s sedežem Podnart 11, Podnart in matično številko 5138116 se vpiše:

sprememba temeljnega akta.

2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register.
3. Posebni stroški postopka niso bili zaznamovani.

Obrazložitev:

Društvo upokojencev Podnart, s sedežem Podnart 11, Podnart (v nadaljevanju društvo) je po svojem zastopniku dne 14. 3. 2025 vložilo zahtevo za vpis spremembe temeljnega akta v register društev. K vlogi in s kasnejšimi dopolnitvami je priložilo zapisnik občnega zbora, ki je bil dne 7. 3. 2025, prečiščeno besedilo temeljnega akta (statuta) ter potrdilo o plačilu upravne takse.

Na podlagi predložene dokumentacije je upravni organ ugotovil, da je občni zbor društva potekal v skladu s temeljnim aktom, da je bilo na občnem zboru prisotnih zadosti članov za sprejemanje sklepov in da je na svojem zasedanju dne 7. 3. 2025 v Radovljici obravnaval spremembe ter sprejel prečiščeno besedilo temeljnega akta.

V postopku je bilo ugotovljeno, da je društvo priložilo vso potrebno dokumentacijo za vpis spremembe statuta v register društev in da je nov temeljni akt v skladu z določbami ZDru-1 ter ustavnim redom Republike Slovenije. V skladu z ugotovljenim dejanskim stanjem je Upravna enota Radovljica, na podlagi 20. in 22. člena ZDru-1 odločila, kot je navedeno v izreku te odločbe.

ZDru-1 v petem odstavku 19. člena določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register. Zaradi navedenega je pristojni organ odločil, kot je razvidno iz 2. točke izreka te odločbe.

Po določbi petega odstavka 213.člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2, Ur. list RS, št. 24/2006 - prečiščeno besedilo in 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013, ZDeb 3/22) se v izreku odločbe odloči tudi o tem, ali so nastali stroški postopka. Ker med postopkom organu ali stranki niso nastali stroški, je upravna enota odločila, kot je navedeno v 3. točki izreka te odločbe. S tem je ta odločba obrazložena.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v Ljubljani v roku 15 dni od vročitve. Pritožba se pošlje po pošti na Upravno enoto Radovljica, Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica ali poda ustno na zapisnik, pri organu. Lahko pa se pošlje skenirano in podpisano na elektronski naslov: ue.radovljica@gov.si, v roku 15 dni po vročitvi te odločbe. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso v znesku 18,10 EUR po Zakonu o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/2010, 32/2016).

Taksa po tar. št. 1 in 16/b v znesku 22,60 EUR je bila plačana.

Postopek vodila:
mag. Urška Samar
vodja oddelka

mag. Maja Antonič
načelnica

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Maja Antonič
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6221E823000000057522
Potek veljavnosti: 26. 05. 2026
Čas podpisa: 05. 05. 2025 14:49
Št. dokumenta: 215-31/2025-6239-4

Vročiti:

- Društvo upokojujencev Podnart, Podnart 11, 4244 Podnart – osebno
- AJPES, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve Kranj, info.kr@ajpes.si – po elektronski pošti

Upravna enota Radovljica potrjuje, da je ta
kopija odločbe/sklepa št. 215-31/2025-4
z dne 5.5.2025 skladna z izvirnikom
dokumenta v elektronski obliki.

Žig
(samo za tujino)

Podpis: 